

<sup>2</sup>PREFET DU VAL DE  
MARNE

**CONTRAT DE VILLE DU HAUT VAL-DE-MARNE  
PROGRAMMATION 2023  
FICHE ACTION SYNTHÉTIQUE**

<b>Nom du porteur</b>	Ville : <b>CHENNEVIERES-SUR-MARNE</b> Association : <b>FESTI6T – POTENTIEL INCUBATEUR</b>
<b>Adresse</b>	13 rue Rabelais 94430 CHENNEVIERES-SUR-MARNE
<b>Territoire du projet</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Bois l'Abbé (Chennevières-sur-Marne) <input type="checkbox"/> Haie Griselle (Boissy-Saint-Léger)
<b>Intitulé de l'action</b>	<b>PI SKILLS - PERMANENCES D'ACCOMPAGNEMENT VERS L'EMPLOI</b>
<b>Renouvellement de l'action</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Pilier</b>	<input type="checkbox"/> Cohésion sociale <input type="checkbox"/> Cadre de vie et renouvellement urbain <input checked="" type="checkbox"/> Développement économique et emploi
<b>Priorités du cadre stratégique</b>	<input type="checkbox"/> Favoriser la réussite éducative <input type="checkbox"/> Améliorer l'accès aux droits et l'implication citoyenne <input type="checkbox"/> Lutter contre l'insécurité, améliorer le quartier et son image <input type="checkbox"/> Améliorer et renforcer le partenariat, clarifier la communication envers les habitants <input checked="" type="checkbox"/> Favoriser l'accès à l'emploi <input type="checkbox"/> Renforcer l'accueil des entreprises et favoriser leur participation à la politique de la ville
<b>Thème ACsé (Se référer à la nomenclature 2022)</b>	Emploi (2.1) Accueil, information, accompagnement de 1er niveau (2111)
<b>Lieu(x) de déroulement de l'action (dans quelle structure ? dans quel(s) quartier(s)?...)</b>	Centre municipal La Colline - Quartier du Bois l'Abbé. 13 rue Rabelais 94 430 CHENNEVIERES-SUR-MARNE

<p><b>Public visé</b></p>	<p>- <b>Nombre de personnes concernées</b> : 20 personnes</p> <p>- <b>Origine géographique</b> :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Public issu du ou des quartier(s) réglementaire(s)  <input type="checkbox"/> Public issu du ou des quartier(s) en veille</p> <p>- <b>Caractéristiques d'âge</b> :</p> <p><input type="checkbox"/> 0/5 ans  <input type="checkbox"/> 6/15 ans  <input type="checkbox"/> 16/17 ans  <input checked="" type="checkbox"/> 18/25 ans  <input checked="" type="checkbox"/> 26/64 ans  <input type="checkbox"/> 65 ans et plus  <input type="checkbox"/> Tous âges</p> <p>- <b>Caractéristiques de sexe</b> :</p> <p><input type="checkbox"/> Femmes  <input type="checkbox"/> Hommes  <input checked="" type="checkbox"/> Mixte</p> <p>- <b>S'il s'agit d'un public spécifique, le préciser (jeunes, femmes, familles, DELD, bénéficiaires du RSA, personnes handicapées...)</b> :</p> <p>Les habitants du Bois l'Abbé Chennevières, quartier prioritaire en politique de la ville.</p>
<p><b>Dates de déroulement de l'action (date de démarrage / date de fin / fréquence)</b></p>	<p><b>Date de démarrage</b> : 01/01/2023  <b>Date de fin</b> : 31/12/2023  <b>Durée</b> : 12 mois  <b>Fréquence</b> : 1 permanence par mois.</p>
<p><b>Objectifs opérationnels de l'action (3 maximum)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et valoriser ses propres compétences techniques et comportementales,</li> <li>- S'observer et apprendre à se corriger de manière autonome,</li> <li>- Préparer et donner des outils pour réussir au mieux son entretien et ses recherches professionnels.</li> </ul>
<p><b>Description synthétique de l'action</b></p>	<p><b>Contexte / Cadre général</b> :</p> <p>Le service Emploi du Centre municipal la Colline a identifié la valorisation des compétences et l'entretien professionnel comme un réel obstacle à l'embauche même pour les publics ayant un profil en adéquation avec le poste visé.</p>

**Déroulement de l'action / étapes :**

Cette action se déroulera dans la salle informatique du Centre municipal la Colline de Chennevières, sous forme d'ateliers animés par un membre de l'association FESTI6T-POTENTIEL INCUBATEUR.

12 ateliers seront organisés en 2023.

Ces ateliers réuniront 5 personnes à chaque session.

Découverte des Hards Skills (compétences techniques) :

- Habiletés, savoirs, potentiel à faire émerger sur le CV
- Consultation des fiches métiers en lien avec le poste recherché (Fiches rome)
- Sélections des compétences par cœurs de métier, identifier les Softs Skills (compétences comportementales) :
- Valorisation du profil par une auto-évaluation sur les qualités professionnelles (détail de la personnalité du candidat), présentation des phases d'un entretien d'embauche :
- Accueil, présentation de l'employeur et de l'entreprise
- Présentation du candidat
- Questions réponses sur le poste et sur la motivation du candidat
- Fin d'entretien, avis sur l'actualité et la personnalité du candidat

**ACCOMPAGNEMENT VERS L'AUTONOMIE | PI SKILLS PRATIQUE**

- Edition sur un modèle Word du CV des Hards Skills (compétences techniques) et Softs Skills (compétences comportementales) recueillis ainsi que le parcours professionnel et le cursus de formation...
- Création de comptes : sites de recherche d'emploi, initiation à l'usage.
- Simulation : entretien d'embauche filmé RENDEZ-VOUS DE L'EMPLOI ET DE L'INSERTION (1 demi-journée)
- Organiser une rencontre entre les habitants et les partenaires de l'emploi et de l'insertion du territoire (Mission locale des Bords de Marne, Pôle Emploi de Chennevières, Cité des Métiers du Valde-Marne, Pôle Compétences Initiatives, Service emploi de Chennevières, etc.) au sein du Centre municipal La Colline. RESEAU DE PARTENAIRES, Entreprises & Institutions
- Accompagnement & Orientation • Suivi • Mentoring

**Moyens mis en œuvre :****Moyens matériels :**

- La salle informatique du Centre municipal La Colline
- Le matériel technique de l'association (iPad Pro avec caméra numérique, écran de contrôle, fiches de progression, bilan écrit collectif et individuel pour le conseiller)

**Moyens humains :**

- 1 intervenant de l'association + 1 intervenant du Centre municipal la Colline

	Nombre de personnes	Nombre en ETP
<b>PERSONNEL RÉMUNÉRÉ</b>		
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante)	1	
Adultes-Relais	1	0.85
Postes Fonjep		
Autres emplois aidés		
Volontaires ou stagiaires indemnisés		
Personnel mis à disposition "payante"		
<b>PERSONNEL NON RÉMUNÉRÉ</b>		
Bénévoles		
Volontaires en service civique		
Personnel mis à disposition « gratuite »		

**A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?**

Le public, majoritairement issu du quartier prioritaire du Bois l'Abbé, a besoin d'être formé et préparé à sa recherche d'emploi et à l'entretien d'embauche, pour tenter de dépasser cet obstacle lors de son parcours d'accès à l'emploi. De nombreux demandeurs d'emploi, ayant un bon profil et étant sélectionné pour un entretien d'embauche, échouent à ce stade du recrutement. L'insertion des femmes vers l'emploi, un public souvent accompagné à la suite de violences pour l'accès aux droits. Cependant leur insertion vers l'emploi est importante afin de les accompagner vers l'autonomie.

**Qui a identifié ce(s) besoin(s) ?**

Les agents du service Emploi du Centre municipal La Colline et les partenaires de la structure.

<p><b>Acteurs et partenaires</b></p>	<p><b>Personne responsable de l'action :</b>  <b>Nom / Prénom :</b> M. FALL Ibrahima  <b>Fonction :</b> Président de l'association FESTI6T  <b>Téléphone :</b> 01 48 81 35 69  <b>Mail :</b> <a href="mailto:contact@festi6t.fr">contact@festi6t.fr</a></p>
	<p><b>Intervenants sur l'action :</b>  - M. FALL Ibrahima – Président de l'association FESTI6T  - M. SANKARE Adame – Référent, emploi &amp; insertion professionnelle</p>
	<p><b>Partenaires :</b></p> <p><b>- Services communaux :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centre municipal la Colline - Pôle Centre Social</li> <li>- Point Rencontre Information Jeunesse (PRIJ)</li> </ul> <p><b>- Partenaires extérieurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mission locale des Bords de Marne</li> <li>- Pôle emploi de Chennevières</li> </ul> <p><b>- Dispositifs mobilisables :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ANCT – BOP 147</li> </ul>
<p><b>Evaluation de l'action</b>  <b>Résultats attendus et indicateurs</b></p>	<p><b>Résultats attendus :</b></p> <p>Maîtrise des techniques d'entretien d'embauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Création de son CV (CV de compétences)</li> <li>• Valorisation des compétences</li> <li>• Développement et structuration de l'argumentaire</li> <li>• Comprendre la demande du recruteur</li> <li>• Gestion des enjeux et de stress en entretien d'embauche</li> <li>• Mise en situation d'entretien d'embauche (simulation filmée)</li> </ul>
	<p><b>Indicateurs prévus pour l'action :</b></p> <p>- Mesure de satisfaction des administrés, - Bilan de l'opération, - Nombre de participants avec distinction des catégories par âges, sexes et zones de résidences,</p> <p>- Un questionnaire de satisfaction sera remis à tous les participants, ce qui permettra d'évaluer l'impact de l'action tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif.</p>

<b>Financement de l'action</b>	<p><b>Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, salaires, déplacements, etc.) :</b></p> <p style="padding-left: 40px;">- Salaire : 4 800,00 €</p> <p><b>Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?</b></p> <p>NON</p> <p><b>Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :</b></p> <p>GRATUITE</p> <p><b>Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (ex : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :</b></p> <p>Aucune</p> <p><b>Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ? (Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes et de biens meubles [matériel, véhicules, etc.] ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.)</b></p> <p>Aucune</p> <p><b>Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :</b></p> <p>Aucune</p> <p><b>Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action pour 2023 et celui de 2022 (notamment les augmentations) :</b></p> <p>Aucune</p>
--------------------------------	---

**Cadre réservé à l'administration :**

Avis du comité technique :

Date :

Décision du comité de pilotage :

Date :