



PREFET DU VAL DE MARNE

**CONTRAT DE VILLE DU HAUT VAL-DE-MARNE  
PROGRAMMATION 2022  
FICHE BILAN**

<b>Nom du porteur</b>	Ville : <b>CHENNEVIERES-SUR-MARNE</b> Association : <b>FESTI6T – POTENTIEL INCUBATEUR</b>								
<b>Adresse</b>	13 rue Rabelais 94 430 CHENNEVIERES-SUR-MARNE								
<b>Territoire du projet</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Bois l'Abbé (Chennevières-sur-Marne) <input type="checkbox"/> Haie Griselle (Boissy-Saint-Léger)								
<b>Intitulé de l'action</b>	<b>PI SKILLS   PERMANENCES D'ACCOMPAGNEMENT VERS L'EMPLOI</b>								
<b>Pilier</b>	<input type="checkbox"/> Cohésion sociale <input type="checkbox"/> Cadre de vie et renouvellement urbain <input checked="" type="checkbox"/> Développement économique et emploi								
<b>Dates auxquelles s'est déroulée l'action</b>	01/2022 à 12/2022								
<b>Lieu(x) de réalisation de l'action (structure, quartier...)</b>	Centre municipal La Colline - Quartier du Bois l'Abbé 13 rue Rabelais 94 430 CHENNEVIERES-SUR-MARNE								
<b>Public effectivement touché (Rappeler le public initialement visé)</b>	<p>- <b>Public initialement visé :</b> Les habitants de Chennevières.</p> <p>- <b>Public effectivement touché :</b> Les habitants de Chennevières.</p> <p>- <b>Nombre de personnes bénéficiaires :</b> 16 personnes tout au long de l'année (10 femmes et 6 hommes) dont 16 personnes habitant Chennevières-sur-Marne, dont 11 issues du quartier réglementaire du Bois l'Abbé.</p> <p>- <b>Personnes bénéficiaires par âge et par sexe :</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Age</th><th>Hommes</th><th>Femmes</th><th>Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>0-5 ans</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Age	Hommes	Femmes	Total	0-5 ans			
Age	Hommes	Femmes	Total						
0-5 ans									

	6-15 ans			
	16-17 ans			
	18-25 ans	1	4	5
	26-64 ans	5	6	11
	65 ans et plus			
	<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>16</b>
<b>Objectifs obtenus par rapport aux objectifs fixés</b>	<p><b>Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?</b></p> <p>Oui, les indicateurs ont été atteints pour l'accompagnement vers l'emploi du public canavérois.</p>			
<b>Difficultés rencontrées</b>	Aucune.			
<b>Des partenaires de la Politique de la Ville ont-ils procédé à une visite du lieu de l'action ?</b>	Oui, le personnel du Centre municipal la Colline.			
<b>Description précise de l'action et de sa mise en œuvre</b>	<p>L'action a été mise en œuvre dans la salle informatique du Centre municipal « La Colline de Chennevières », sous forme d'ateliers animés par un membre de l'association FESTI6T-POTENTIEL INCUBATEUR.</p> <p>Ces ateliers ont permis d'accompagner 16 personnes tout au long des ateliers.</p> <p>10 sessions d'une demi-journée ont eu lieu de mars à décembre 2022.</p> <p>Contenu des ateliers :</p> <p><b>Découverte des Hards Skills (compétences techniques) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habiletés, Savoirs, Potentiels à faire émerger sur le CV</li> <li>• Consultation des fiches métiers en lien avec le poste recherché (Fiches Rome)</li> <li>• Sélections des compétences par cœurs de métier</li> </ul> <p><b>Identifier les Softs Skills (compétences comportementales) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorisation du profil via une auto-évaluation sur les qualités professionnelles (détail de la personnalité du candidat)</li> </ul> <p>Présentation des phases d'un entretien d'embauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil présentation de l'employeur et de l'entreprise</li> <li>• Présentation du candidat</li> <li>• Questions réponses sur le poste et sur la motivation du candidat</li> <li>• Fin d'entretien, avis sur l'actualité et la personnalité du candidat</li> </ul> <p><b>ACCOMPAGNEMENT VERS L'AUTONOMIE   PI SKILLS PRATIQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edition sur un modèle Word du CV des Hards Skills (compétences techniques) et Softs Skills (compétences comportementales) recueillis ainsi que le parcours professionnel et le cursus de formation...</li> <li>• Création de comptes : sites de recherche d'emploi, initiation à l'usage.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulation : entretien d'embauche filmé</li> </ul> <p><b>RENDEZ-VOUS DE L'EMPLOI ET DE L'INSERTION (1 demi-journée)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une rencontre entre les habitants et les partenaires de l'emploi et de l'insertion du territoire (Mission locale des Bords de Marne, Pôle Emploi de Chennevières, Cité des Métiers du Valde-Marne, Pôle Compétences Initiatives, Service emploi de Chennevières, etc.) au sein du Centre municipal La Colline.</li> </ul> <p><b>RESEAU DE PARTENAIRES   Entreprises &amp; Institutions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagnement &amp; Orientation</li> <li>• Suivi</li> <li>• Mentoring</li> </ul>																																				
	<p><b>Moyens mis en œuvre :</b></p> <p><u>Moyens matériels :</u> 1 salle, outils informatiques, fournitures administratives.</p> <p><u>Moyens humains :</u></p> <table border="1" data-bbox="660 860 1506 1608"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nombre de personnes</th> <th>Nombre en ETP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>PERSONNEL RÉMUNÉRÉ</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adultes-Relais</td> <td>1</td> <td>0.25</td> </tr> <tr> <td>Postes Fonjep</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Autres emplois aidés</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Volontaires ou stagiaires indemnisés</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Personnel mis à disposition "payante"</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>PERSONNEL NON RÉMUNÉRÉ</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bénévoles</td> <td>1</td> <td>0.25</td> </tr> <tr> <td>Volontaires en service civique</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Personnel mis à disposition « gratuite »</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nombre de personnes	Nombre en ETP	<b>PERSONNEL RÉMUNÉRÉ</b>			Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante)			Adultes-Relais	1	0.25	Postes Fonjep			Autres emplois aidés			Volontaires ou stagiaires indemnisés			Personnel mis à disposition "payante"			<b>PERSONNEL NON RÉMUNÉRÉ</b>			Bénévoles	1	0.25	Volontaires en service civique			Personnel mis à disposition « gratuite »		
	Nombre de personnes	Nombre en ETP																																			
<b>PERSONNEL RÉMUNÉRÉ</b>																																					
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante)																																					
Adultes-Relais	1	0.25																																			
Postes Fonjep																																					
Autres emplois aidés																																					
Volontaires ou stagiaires indemnisés																																					
Personnel mis à disposition "payante"																																					
<b>PERSONNEL NON RÉMUNÉRÉ</b>																																					
Bénévoles	1	0.25																																			
Volontaires en service civique																																					
Personnel mis à disposition « gratuite »																																					
<p><b>Indicateurs d'évaluation de l'action utilisés</b></p>	<p>Nombre de personnes inscrites. Nombre de personnes accompagnées. Nombre de CV élaborés. Bilan annuel.</p>																																				
<p><b>Financement de l'action</b></p>	<p><b>Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?</b></p> <p>Non.</p>																																				

	<p><b>Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :</b></p> <p>Aucun.</p>
	<p><b>Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (ex : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires : Personnels salariés, achats matériels.</b></p>
	<p><b>Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :</b></p> <p>Aucun.</p>
	<p><b>Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ? (Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables)</b></p> <p>Bénévolat Mise à disposition de la salle par la ville de Chennevières</p>
	<p><b>Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :</b></p> <p>Aucune.</p>