

PREFET DU VAL DE MARNE

**NOUVEAU CONTRAT POLITIQUE DE LA VILLE
PROGRAMMATION 2024
FICHE ACTION SYNTHÉTIQUE**

Nom du porteur	Ville : CHENNEVIERES-SUR-MARNE Association : FESTI6T – POTENTIEL INCUBATEUR
Adresse	13 rue Rabelais 94430 CHENNEVIERES SUR MARNE
Territoire du projet	Bois l'Abbé - Chennevières-sur-Marne
Intitulé de l'action	PI SKILLS – SIMULATION FILMEE D'ENTRETIEN D'EMBAUCHE
Renouvellement de l'action	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Pilier	<input type="checkbox"/> Cohésion sociale <input type="checkbox"/> Cadre de vie et renouvellement urbain <input type="checkbox"/> Développement économique <input type="checkbox"/> Education <input checked="" type="checkbox"/> Emploi <input type="checkbox"/> Entreprenariat <input type="checkbox"/> Sécurité <input type="checkbox"/> Qualité architecturale <input type="checkbox"/> Transition écologique <input type="checkbox"/> Lutte contre les discriminations <input type="checkbox"/> Autre : ...
Thème ACsé	Emploi (2.1) Accueil, information, accompagnement de 1er niveau (2111)
Lieu(x) de déroulement de l'action (Dans quelle structure ? Dans quel(s) quartier(s)?...)	Centre municipal la Colline - Quartier du Bois l'Abbé 13 rue Rabelais 94 430 CHENNEVIERES-SUR-MARNE
Public visé	- Nombre de personnes concernées : 36

	<p>- Origine géographique : <input checked="" type="checkbox"/> Public issu du ou des quartier(s) réglementaire(s) <input type="checkbox"/> Public issu du ou des quartier(s) en veille</p> <p>- Caractéristiques d'âge : <input type="checkbox"/> 0/5 ans <input type="checkbox"/> 6/15 ans <input type="checkbox"/> 16/17 ans <input checked="" type="checkbox"/> 18/25 ans <input checked="" type="checkbox"/> 26/64 ans <input type="checkbox"/> 65 ans et plus <input type="checkbox"/> Tous âges</p> <p>- Caractéristiques de sexe : <input type="checkbox"/> Femmes <input type="checkbox"/> Hommes <input checked="" type="checkbox"/> Mixte</p> <p>- S'il s'agit d'un public spécifique, le préciser (jeunes, femmes, familles, DELD, bénéficiaires du RSA, personnes handicapées...) : Adultes et jeunes en recherche d'emploi, femmes, DELD, bénéficiaires du RSA, etc.</p>
Dates de déroulement de l'action (Date de démarrage / date de fin / fréquence)	Date de démarrage : 01/01/2024 Date de fin : 31/12/2024 Durée : 12 mois Fréquence : 1 fois tous les mois
Objectifs opérationnels de l'action (3 maximum)	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et valoriser ses propres compétences techniques et comportementales, - S'observer et apprendre à se corriger de manière autonome, - Préparer et donner des outils pour réussir au mieux son entretien et ses recherches professionnels.
Description synthétique de l'action	Contexte / Cadre général : Le service Emploi du Centre municipal la Colline a identifié la valorisation des compétences et l'entretien professionnel comme un réel obstacle à l'embauche même pour les publics ayant un profil en adéquation avec le poste visé. L'atelier, animé par un membre de notre association, ayant porté ses fruits les années précédentes, il est important de faire perdurer cet accompagnement auprès du public que nous accompagnons et recevons au quotidien.

Déroulement de l'action / étapes :

Cette action se déroulera dans la salle informatique du Centre municipal la Colline de Chennevières, sous forme d'ateliers animés par un membre de l'association FESTI6T-POTENTIEL INCUBATEUR.

Ces ateliers réuniront 5 personnes à chaque session, d'une durée de 3h00, les mardis matin.

Déroulement de chaque atelier :

- **Découverte des Hards Skills (compétences techniques) :**
 - Habiletés, Savoirs, Potentiels à faire émerger à l'oral
 - Sélections des compétences par cœurs de métier

- **Identifier les Softs Skills (compétences comportementales) :**
 - Valorisation du profil via une auto-évaluation sur les qualités professionnelles (détail de la personnalité du candidat)

- **Présentation des phases d'un entretien d'embauche :**
 - Préparation de sa présentation, ses points forts, ses points faibles et techniques sur la forme et le fond de la voix
 - Se présenter et parler de ses motivations professionnelles.
 - Accueil, présentation de l'employeur et de l'entreprise
 - Présentation du candidat
 - Questions réponses sur le poste et sur la motivation du candidat
 - Fin d'entretien, debriefing

- **Simulation d'entretien d'embauche :**
 - Jeu de rôle
 - Puis chaque personne passe individuellement face à un formateur « employeur » et l'entretien est filmé

- **Autoscopie**
 - L'analyse de chaque vidéo est collective à partir d'une grille d'évaluation

- **Analyse**
 - Chaque personne s'appuie sur un dossier pédagogique lui permettant de mener une évaluation objective de son entretien comme ceux des autres stagiaires.

- **Comprendre**
 - Un second passage devant la caméra permet de corriger son entretien d'embauche en tenant compte de la première évaluation.

Moyens mis en œuvre :**Moyens matériels :**

- La salle d'informatique du Centre municipal La Colline
- Le matériel technique de l'association (Caméra numérique, écran de contrôle, fiches de progression, bilan écrit collectif et individualisé pour le conseiller, DVD des simulations)

Moyens humains :

- 1 intervenant de l'association

	Nombre de personnes	Nombre en ETP
PERSONNEL RÉMUNÉRÉ		
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante)	2	0.85
Adultes-Relais		
Postes Fonjep		
Autres emplois aidés		
Volontaires ou stagiaires indemnisés		
Personnel mis à disposition "payante"		
PERSONNEL NON RÉMUNÉRÉ		
Bénévoles		
Volontaires en service civique		
Personnel mis à disposition « gratuite »		

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

Le public, majoritairement issu du quartier prioritaire du Bois l'Abbé, a besoin d'être formé et préparé à sa recherche d'emploi et à l'entretien d'embauche, pour tenter de dépasser cet obstacle lors de son parcours d'accès à l'emploi.

De nombreux demandeurs d'emploi, ayant un bon profil et étant sélectionné pour un entretien d'embauche, échouent à ce stade du recrutement.

L'insertion des femmes vers l'emploi, un public souvent accompagné à la suite de violences pour l'accès aux droits. Cependant leur insertion vers l'emploi est importante afin de les accompagner vers l'autonomie.

Qui a identifié ce(s) besoin(s) ?

La conseillère insertion professionnelle du service Emploi de la ville de Chennevières-sur-Marne, travaillant au Centre municipal la Colline, l'association Festi6T, ainsi que les partenaires de ces différentes structures.

<p>Acteurs et partenaires</p>	<p>Personne responsable de l'action : Nom / Prénom : M. FALL Ibrahima Fonction : Président de l'association FESTI6T Téléphone : 01 48 81 35 69 Mail : contact@festi6t.fr</p>
	<p>Intervenants sur l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> • M. SANKARE Adame - Référent Emploi-Insertion de Festi6T
	<p>Partenaires :</p> <p>- Services communaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pôle Centre Social - Centre municipal la Colline (Service Emploi) <p>- Partenaires extérieurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mission locale des Bords de Marne • Pôle Emploi de Chenevières <p>- Dispositifs mobilisables :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANCT - BOP 147
<p>Evaluation de l'action Résultats attendus et indicateurs</p>	<p>Résultats attendus :</p> <p>Maîtrise des techniques d'entretien d'embauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Création de son CV (CV de compétences) • Valorisation des compétences • Développement des argumentaires • Comprendre la demande du recruteur • Gestion des enjeux et de la tension en entretien d'embauche • Mise en situation réelle d'entretien d'embauche
	<p>Indicateurs prévus pour l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesure de satisfaction des administrés, • Bilan de l'opération, • Nombre de participants avec distinction des catégories par âges, sexes et zones de résidences, • Un questionnaire de satisfaction sera remis à tous les participants, ce qui permettra d'évaluer l'impact de l'action tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif.

Financement de l'action	<p>Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, salaires, déplacements, etc.) :</p> <ul style="list-style-type: none"> Honoraire de prestataire : 4 800 € <p>Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?</p> <p>Non, aucune participation financière du public.</p> <p>Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :</p> <p>Gratuité.</p> <p>Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (ex : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :</p> <p>Aucune.</p> <p>Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ? (Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes et de biens meubles [matériel, véhicules, etc.] ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.)</p> <p>Aucune.</p> <p>Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :</p> <p>Aucune.</p> <p>Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action pour 2024 et celui de 2023 (notamment les augmentations) :</p> <p>Aucun.</p>
--------------------------------	--

Cadre réservé à l'administration :

Avis du comité technique :

Date :

Décision du comité de pilotage :

Date :