

ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION(S)



N°12156*06

Formulaire unique

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Une [notice n° 51781#02](#) est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Forme	Fréquence - Récurrence	Objet	Période
<input checked="" type="checkbox"/> en numéraire (argent)	<input type="checkbox"/> première demande	<input type="checkbox"/> fonctionnement global	<input checked="" type="checkbox"/> annuelle ou ponctuelle
<input type="checkbox"/> en nature	<input checked="" type="checkbox"/> renouvellement (ou poursuite)	<input checked="" type="checkbox"/> projets(s)/action(s)	<input type="checkbox"/> pluriannuelle

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://annuaire.service-public.fr/>) :

- État - Ministère**.....
Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.)
- Conseil régional**.....
Direction/Service.....
- Conseil départemental**.....
Direction/Service.....
- Commune ou Intercommunalité**.....
Direction/Service.....
- Établissement public**.....
- Autre (préciser)**.....

1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination : CREATIONS OMNIVORES

Sigle de l'association : Site web: <https://www.creationsomnivores.com>

1.2 Numéro Siret: 394282859 00047

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en prefecture: W943000757
(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) :

Date :

Volume :

Folio :

Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social :

171 RUE VERON

Code postal : 94140

Commune : ALFORTVILLE

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : DELESTRE

Prénom : Nathalie

Fonction : Présidente

Code postal : 94140

Commune : ALFORTVILLE

Portable : 06 84 80 16 99

Courriel: Courriel : creationsomnivores56@gmail.com

1.6 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : CAPRA

Prénom : Françoise

Fonction : Cheffe de Projet et Coordinatrice Formation

Téléphone : 06 03 68 12 71

Courriel : f.capra@creationsomnivores.com

2. Relations avec l'administrateur

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément	attribué par	en date du
Jeunesse et éducation populaire	Ministère de la Jeunesse et des Sports	01/01/2024
Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale	Préfecture du Val-de-Marne	22/08/2017
Label Qualité Qualiopi	AFNOR Certification	16/09/2021

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?

oui non

3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales

non oui

Si oui, lesquelles ?

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :

4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles	5
Nombre de volontaires	0
Nombre total de salariés	3
dont nombre d'emplois aidés	0
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	3
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	0
Adhérents	40

5. Budget de l'association

Année 20.... ou exercice du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

³ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

6. Projet – Objet de la demande

Remplir une « rubrique 6 - Objet de la demande » (3 pages) par projet

Votre demande est adressée à la politique de la ville ?

Dans le cadre d'un contrat de la ville (précisez lequel) : 94 - CA Haut Val de Marne

Hors contrat de la ville

Intitulé :

94 - 2024 - EPT Grand Paris Sud-Est Avenir - CHENNEVIERES-SUR-MARNE ET SUCY-EN-BRIE - BOOSTER PROFESSIONNEL FEMMES EMPLOI

Objectifs

Remobiliser et accompagner les femmes habitant les QPV vers un retour à l'emploi.

OBJECTIFS PRINCIPAUX :

- Mobiliser des femmes habitant les QPV afin de faciliter leur insertion professionnelle.
- Déclencher chez ces femmes les mécanismes de lecture d'un environnement professionnel (codes professionnels, postures professionnelles, ...).
- Les amener à se reconnaître des qualités et des compétences professionnelles.
- Les préparer à la rencontre avec des recruteurs.
- Leur permettre de découvrir "les métiers" qui recrutent.
- Les amener à prendre conscience de l'impact de l'image et de l'importance de la première impression.
- Valoriser leur image personnelle et professionnelle pour gagner en assurance et estime de soi.
- Les remobiliser vers l'emploi grâce à une dynamique collective et un esprit de solidarité.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Lever les freins à l'emploi et faciliter l'insertion professionnelle en travaillant la confiance en soi, l'estime de soi et la valorisation de soi.
- Favoriser l'expression et la communication, savoir s'exprimer et écouter les autres, savoir maîtriser sa communication non-verbale et sa posture professionnelle.
- Préparer les stagiaires à la présentation et la valorisation de leur parcours (prise de parole en public, argumentation, discours positif...).

- Les préparer à l'entretien d'embauche et ses enjeux, ainsi qu'aux techniques de recherche d'emploi.
- Leur apprendre à valoriser leur image et connaître les codes vestimentaires professionnels, afin de favoriser leur chance à l'embauche.

Description

Préalable : Ce projet est un projet intercommunal et sera mis en place sur 2 villes et 2 QPV :

- La ville de Chennevières-sur-Marne (le quartier le Bois l'Abbé) et la ville de Sucy-en-Brie (le quartier la Cité verte - la Fosse rouge).

Ce projet a déjà été mené l'an dernier sur les villes de Limeil-Brévannes et d'Alfortville, avec un bilan très positif (78% des stagiaires ont entrepris des démarches vers l'emploi ou vers leur projet professionnel, dont 67% ont retrouvé un emploi ou ont repris une formation en lien avec leur projet professionnel).

Créations omnivores propose une formation de 16 jours à destination des femmes des quartiers prioritaires de la politique de la ville de Chennevières-sur-Marne et de Sucy-en-Brie, afin de les remobiliser et redynamiser vers l'emploi.

Cette action est menée sur une période courte (parcours de 7 à 8 semaines) afin de garder la dynamique de mobilisation et un fil conducteur vers l'emploi pour favoriser « leur chance à l'embauche ».

1. Public visé

Profil :

- Femmes de 18 à 64 ans
- Habitant les QPV de Chennevières-sur-Marne et Sucy-en-Brie ; ouverture possible aux habitantes hors QPV selon le nombre de places restantes. L'objectif est de créer une action intercommunale pour créer du lien entre les communes et les femmes des villes participantes au projet.
- Demandeuse d'emploi, étant dans une démarche active et/ou ayant envie d'entreprendre une recherche d'emploi.

Prérequis : Maîtrise suffisante de la langue française pour comprendre, écrire et s'exprimer à l'oral (si possible niveau B1 à B2)

Effectif :

- 12 femmes pour le parcours de formation : 6 Canavéroises et 6 Sucyennes.
- (Créations Omnivores peut inscrire 14 participantes, en prévision de désistements éventuels et de diverses absences).
- Si possible, 20 à 30 femmes touchées par les événements de mobilisation du public (mobilisation des femmes faites par les partenaires).

2. Modalités de la formation

>> Durée (à valider avec les partenaires, selon programme souhaité et budget obtenu) :

Un parcours de 16 jours à un rythme de 2 ou 3 jours par semaine.

>> Contenu des ateliers :

Atelier "Estime de soi, confiance en soi et valorisation de soi "

- Clarifier son projet professionnel.
- Dépasser ses freins et prendre conscience de sa valeur.
- Faire ressortir ses forces et ses compétences au regard de son parcours de vie.
- Prendre conscience du chemin parcouru et des qualités et compétences déployées et transférables dans le monde du travail.
- Identifier ses atouts et savoir les valoriser.
- Anticiper les obstacles pour mieux les surmonter.
- Capitaliser sur ses avancées.
- Poser des actions pour se projeter dans l'avenir.

Atelier "Communiquer de manière professionnelle"

- Travailler l'expression orale et la posture professionnelle.
- Savoir prendre la parole au sein d'un groupe.
- Renforcer ses qualités d'écoute, savoir convaincre et argumenter.
- Prendre conscience de sa communication non-verbale et de son expression corporelle (travailler sa gestuelle, son attitude, l'occupation de l'espace, sa voix, son regard, ses expressions...).
- Communiquer de manière professionnelle : savoir se présenter et parler de ses motivations en utilisant la communication verbale et non-verbale.
- Apprendre à gérer son stress et ses émotions.

Atelier « Valorisation de l'image »

- Prendre conscience de l'impact de la première impression et de l'importance d'adapter son image professionnelle au secteur d'activité recherché.
- Apprendre à valoriser son image personnelle et professionnelle pour gagner en confiance et en assurance.
- Connaître les codes vestimentaires professionnels adaptés aux différents secteurs d'activité.
- Prendre soin de son image à travers des ateliers de conseils en image : conseils en colorimétrie, conseils vestimentaires adaptés à sa silhouette, conseils en cosmétologie et maquillage.

Atelier « Se préparer à l'entretien d'embauche »

- Avoir une meilleure lecture du monde professionnel et de ses codes.
- Prendre connaissance du métier recherché et des compétences demandées.
- Maîtriser les techniques de recherche d'emploi : Cvs, mails, lettre de motivation, candidature en ligne...
- Comprendre les enjeux de l'entretien et les attentes du recruteur.
- Se préparer aux questions classiques de l'entretien.
- Préparer son pitch de présentation et savoir valoriser son parcours.
- Mise en situation : s'exercer à l'entretien d'embauche (simulation filmée).
- Analyse de chaque vidéo : mise en lumière des points positifs et comprendre ce qu'il faut améliorer.

Atelier « Coaching individuel »

- Séances individuelles de coaching avec chaque participante pour travailler les besoins individuels et dépasser les freins encore persistants.

Atelier « Découverte des métiers »

- Présentation des métiers recherchés par les participantes et des attendus en termes de compétences professionnelles et compétences comportementales.
- Présentation des offres disponibles et des entreprises qui recrutent par les partenaires emplois (Les entreprises ou associations du secteur de l'insertion professionnelle, Pôle emploi, ou les centres de formation...).
- Possibilité pour les participantes de se présenter professionnellement et d'échanger avec les partenaires de l'emploi.
- Créer du lien entre les « acteurs de l'emploi » et les participantes.

Méthodologie pédagogique :

Une attention particulière sera accordée à :

- La dynamique de groupe
- La création de liens de confiance
- Un climat propice à la parole, à l'entraide et à la bienveillance

La particularité de ce programme, est de créer un groupe non-mixte qui permet de s'adapter aux problématiques spécifiques des femmes des quartiers et de créer un espace convivial où elles peuvent s'exprimer librement, partager leurs problèmes, créer des liens et se sentir soutenues à la fois par le groupe et les formatrices.

Outils pédagogiques :

- Moment d'échange et de parole libre (partager les vécus, se raconter pour mieux raconter son projet, partager ses peurs, ses attentes, écouter l'autre et être écoutée)
- Techniques théâtrales et mises en situation (idéales pour créer du lien, instaurer la confiance dans le groupe, générer une dynamique collective, travailler sur soi et ses représentations...)
- Techniques de coaching et d'entretien d'embauche
- Techniques de conseil en image
- Outils audiovisuels

>> Format des ateliers :

- 1 à 3 jours par atelier selon les thématiques.
- 1/2 journée de présentation du programme et d'auto-évaluation des participantes.
- 9 jours dédiés à la remobilisation, à la levée des freins à l'emploi, la confiance en soi et l'estime de soi, l'expression et la communication, la préparation à l'entretien d'embauche et la valorisation de leur image.
- 2 jours dédiés aux techniques de recherche d'emploi (préparation du Cv, lettre de motivation, candidatures en ligne...).
- 1 jour dédié à la découverte des métiers en lien avec les partenaires de l'emploi. Cette journée se déroulera à la fin du programme pour envisager des débouchés vers l'emploi.
- 2 jours dédiés au coaching individuel pour vérifier les connaissances acquises et les freins éventuels encore persistants (1h à 1h30 par participante selon les besoins et le nombre de participante).

- 1/2 journée consacrée au bilan de la formation et ses résultats.
- 1 journée (4 à 6 mois après la formation) consacrée au retour d'expérience de leur recherche d'emploi (Partage d'expérience, succès ou difficultés rencontrées et levée des freins éventuels).

> 7 à 8 semaines consécutives pour garder une dynamique de mobilisation, à raison de 2 à 3j / semaine. L'idéal serait de prévoir les jours de formation avant la période de congés estivale (pour laisser le temps aux participantes de postuler à des offres d'emploi). Le planning et les dates restent à définir avec les partenaires, selon les disponibilités des lieux d'accueil (idéalement en mai et juin 2024).

>> En fin de formation :

- Remise d'une attestation de formation à chaque stagiaire en fin de parcours pour celles ayant suivi la totalité de la formation.

>> Lieu de la formation :

Les ateliers se dérouleront en présentiel.

Lieu envisagé : une salle centrale et facile d'accès pour les habitantes des 2 villes, (à définir avec les services politique de la ville de Chennevières-sur-Marne et Sucy-en-Brie selon les disponibilités et possibilités).

Besoins : une salle pouvant accueillir 15 personnes (si possible assez spacieuse pour les activités de théâtre pour l'atelier communication et expression) disposant :

- Du Wifi
- D'un vidéo projecteur ou écran pour la diffusion des vidéos et présentations
- Un paperboard
- Une salle avec des fenêtres (pour les activités de conseil en image)
- Un espace avec des ordinateurs accessibles
- Un lieu où les participantes peuvent déjeuner sur place (en apportant leur repas) si elles n'ont pas le temps de repartir chez elles et surtout pour créer un lien social entre elles.

3. Résultats attendus

Les participantes auront acquis les capacités suivantes :

- confiance en elles, estime de soi
- capacités en communication et en prise de parole en public
- valorisation de soi et de leur image
- sentiment de légitimité devant un employeur
- capacité à se projeter dans un environnement professionnel et à passer un entretien d'embauche.

Les participantes auront une meilleure connaissance :

- de l'entreprise et de ses codes
- des métiers recherchés et des entreprises qui recrutent (via les partenaires de l'emploi).

4. Mobilisation des partenaires

La mobilisation du public afin de recruter les participantes est une étape primordiale de l'action. En effet, les personnes "cibles" sont également les plus difficiles à toucher et à informer.

Objectif : informer les partenaires pour qu'ils se fassent le relai de l'action vers leurs publics, et amorcer la mobilisation des bénéficiaires.

Cette information auprès des partenaires sera réalisée par les services politique de la ville de Chennevières-sur-Marne et de Sucy-en-Brie.

Créations omnivores leur communiquera les supports de communication (flyers, affiches, contenu de la formation), afin que ces derniers puissent relayer l'information auprès de leurs partenaires orienteurs et structures relais (acteurs de l'emploi et de l'insertion, animateurs des structures de quartiers, responsables d'association etc...).

Créations Omnivores pourra intervenir en amont lors de 2 réunions avec les partenaires orienteurs (1 dans chaque ville) , pour les informer et leur présenter l'action, ses modalités et son impact sur les femmes. Ces réunions devront être organisées par les services politique de la ville de Chennevières-sur-Marne et de Sucy-en-Brie.

5. Mobilisation du public

Objectif : informer les femmes et les amener à candidater à la formation

La mobilisation et le recrutement des participantes au programme « Booster Professionnel Femmes Emploi 2024 » devront être réalisés directement par les partenaires orienteurs et structures relais (Exemples : Les services municipaux de Chennevières-sur-Marne et Sucy-en-Brie, les acteurs de l'emploi et de l'insertion : Pôle emploi, mission-locale, EDS, Espace départemental d'insertion, ou autres associations locales de quartier ou en lien avec les femmes).

Une large communication devra être réalisée par les villes de Chennevières-sur-Marne et de Sucy-en-Brie afin d'informer leurs habitantes (distribution de flyers, affichage, notamment en bas des immeubles des QPV, mailings, magazine municipal, sites internet des villes, réseaux sociaux...) et relayée par les structures de quartier.

Créations Omnivores propose d'animer 2 réunions d'information collective à destination des femmes intéressées par le programme, une à Chennevières-sur-Marne et une à Sucy-en-Brie (la mobilisation de ces femmes et l'organisation de ces réunions auront été faites en amont par les partenaires orienteurs).

- Les dates seront à déterminer avec les services politique de la ville.

6. Partenariats

L'association Créations Omnivores accorde une grande importance aux partenariats avec les structures du territoire. L'association Créations Omnivores travaille étroitement avec l'EPT Paris Sud-Est Avenir, la cheffe de projet politique de la ville de Chennevières-sur-Marne et la Directrice du développement économique et de l'emploi de Sucy-en-Brie, qui sont parties prenantes de ce projet, et dont le contenu et les modalités ont été vus ensemble.

Partenaires qui pourront être impliqués dans la mobilisation du public :

- Services municipaux de Chennevières-sur-Marne et de Sucy-en-Brie (Les services emploi, CCAS, Centres sociaux, P.A.D., conseils citoyens)
- Pôle-emploi, mission locale, EDS...

- Autres associations locales : associations de quartier, associations en lien avec les femmes (CIDFF...).

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Age : 18/25 ans

26/64 ans

Sexe : Femmes

Territoire :

Veillez préciser le(s) noms du(des) quartier(s) concerné(s) par le contrat de la ville :

France

Île-de-France

Val de Marne

CA Haut Val de Marne

CHENNEVIERES SUR MARNE

Le Bois L'Abbé

SUCY EN BRIE

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

- Direction-coordination : Ingénierie du projet, suivi administratif et financier de l'action, suivi des partenariats, RH, coordination générale.

- Coordination pédagogique : animation de 2 réunions d'information auprès du public, organisation logistique, ingénierie pédagogique, création des outils de suivi-évaluation, des supports de communication, et rédaction du bilan de l'action.

- Formation, animation de la formation : Formateurs/formatrices diplômé-es ou spécialisé-es dans l'expression-communication, le coaching, l'accompagnement à l'emploi, le conseil en image, qui auront pour missions d'encadrer les ateliers du parcours, de faire le suivi pédagogique et l'évaluation des stagiaires durant les ateliers, de réaliser le bilan pédagogique.

Créations omnivores se réserve le droit de faire intervenir en lieu et place du formateur/de la formatrice principale un formateur ou une formatrice spécialisé-e sur une thématique en particulier.

= 16 jours + 7 jours de préparation

2. Moyens matériels

MISE À DISPOSITION PAR L'ASSOCIATION

- Bureaux administratifs de Créations omnivores,
- Autre matériel pédagogique : 1 ordinateur portable, caméscope numérique pour la préparation à l'entretien, ...
- Supports pédagogiques divers.
- Matériel pour le conseil en image.
- Matériel pour le coaching

MISE À DISPOSITION PAR LES PARTENAIRES

- Salle de formation prêtée par GPSEA ou l'une des municipalités + espace informatique sur site et connexion Wifi + vidéoprojecteur et paperboard.

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante) l'action/projet	1	0.2
Adultes-Relais (AR)		
Postes Fonjep		
Autres emplois aidés		
Volontaires ou stagiaires indemnisés		
Personnel mis à disposition "payante"	2	0.3
Bénévoles	1	0.15
Volontaires en service civique		
Personnel mis à disposition « gratuite »		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ? oui non
Si oui, combien (en ETPT) : 0.2

Date ou période de réalisation : du (le) 01/01/2024 au 31/12/2024

Evaluation : indicateurs proposes au regard des objectifs ci-dessus

1. Indicateurs quantitatifs

- Nombre de femmes mobilisées : 20 à 30
- Nombre de participantes : estimation de 12 participantes, 6 Canavéroises et 6 Sucyciennes , en fonction de la capacité d'accueil des salles
- Taux de participation : = ou > 70%
- % d'abandons en cours de formation : < 30%
- % de stagiaires ayant participé à toute la formation : > 70%
- Nombre de partenaires mobilisés : = ou > 5
- % de stagiaires ayant entrepris une démarche vers l'emploi (après la formation) : = ou >50%
- % de femmes ayant acquis les connaissances et les capacités attendues (voir résultats attendus) : = ou > 90%

2. Indicateurs qualitatifs

- Implication des participantes tout au long de la formation
- Retours qualitatifs sur la formation et les formateurs/trices de la part des participantes

Remarque : ces indicateurs pourront être revus et affinés en phase 1 du projet

3. Outils d'évaluation et de suivi

- Feuilles d'émargement
- Questionnaire d'auto-évaluation d'acquisition de connaissances des participantes
- Questionnaire de satisfaction à destination des participantes
- Bilan collectif avec les stagiaires
- Bilan qualitatif de la formation réalisé par la coordinatrice de projet avec les formateurs/trices et les intervenantes

Précisions sur les bénéficiaires

Nombre total de bénéficiaires : 12

⁴ Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats

7. Budget⁵ du projet

Année 2024

CHARGES	RESSOURCES
60 - Achats 1 300,00 €	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services
Prestations de services..... 0,00 €	Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services..... 0,00 €
Achats matières et fournitures..... 1 300,00 €	
Autres fournitures..... 0,00 €	73 - Dotations et produits de tarification
61 - Service extérieurs 2 000,00 €	Dotations et produits de tarification... 0,00 €
Locations..... 1 600,00 €	74 - Subventions d'exploitation 19 740,00 €
Entretien et réparation..... 200,00 €	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités..... 11 740,00 €
Assurance..... 0,00 €	94-ETAT-POLITIQUE-VILLE 11 740,00 €
Documentation..... 200,00 €	Conseil-s Régional(aux)..... 0,00 €
62 - Autres services extérieurs 10 280,00 €	Conseil-s Départemental (aux)..... 0,00 €
Rémunérations intermédiaires et honoraires..... 9 500,00 €	Communautés de communes ou d'agglomérations..... 8 000,00 €
Publicité, publication..... 300,00 €	94-EPT11 GRAND PARIS SUD EST AVENIR 8 000,00 €
Déplacements, Missions..... 300,00 €	Commune(s)..... 0,00 €
Services bancaires, autres..... 180,00 €	Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)..... 0,00 €
63 - Impôts et taxes	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) 0,00 €
Impôts et taxes sur rémunération... 0,00 €	L'agence de services et de paiement (emplois aidés).... 0,00 €
Autres impôts et taxes..... 0,00 €	Aides privées (fondation)..... 0,00 €
64 - Charges de personnel 6 160,00 €	Autres établissements publics..... 0,00 €
Rémunération des personnels..... 4 000,00 €	75 - Autres produits de gestion courante
Charges sociales..... 2 080,00 €	756.Cotisations..... 0,00 €
Autres charges de personnel..... 80,00 €	758.Dons manuels - Mécénat..... 0,00 €
65 - Autres charges de gestion courante	750.Autres produits de gestion courante..... 0,00 €
Autres charges de gestion courante... 0,00 €	76 - Produits financiers
66 - Charges financières	Produits financiers..... 0,00 €
Charges financières..... 0,00 €	77 - Produits exceptionnels
67 - Charges exceptionnelles	Produits exceptionnels..... 0,00 €
Charges exceptionnelles..... 0,00 €	78 - Reprises sur amortissements et provisions
68 - Dotation aux amortissements	789 - Report de ressources affectées et non utilisées sur des exercices antérieurs..... 0,00 €
Dotation aux amortissements..... 0,00 €	79 - Transfert de charges
69 - Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés	Transfert de charges..... 0,00 €
Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés... 0,00 €	Ressources propres affectées au projet
Charges indirectes	Autofinancement (insuffisance prévisionnelle)... 0,00 €
Charges fixes de fonctionnement... 0,00 €	87 - Contributions volontaires en nature 5 300,00 €
Frais financiers..... 0,00 €	870 - Bénévolat..... 800,00 €
Autres charges indirectes..... 0,00 €	871 - Prestations en nature..... 4 500,00 €
Exédent prévisionnel (bénéfice)..... 0,00 €	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature 5 300,00 €	
860 - Secours en nature..... 0,00 €	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services..... 4 500,00 €	
862 - Prestations..... 0,00 €	
864 - Personnel bénévole..... 800,00 €	

		875 - Dons en nature..... 0,00 €	
Total des Charges	25 040,00 €	Total des ressources	25 040,00 €

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs

⁷ Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice

8. Informations annexes

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de *minimis*", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"...) renseigner le tableau ci-dessous :

Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention)	Année(s) pour laquelle/ lesquelles la subvention a été attribuée	"Décision" européenne, "Règlement" ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention	Autorité publique ayant accordé la subvention	Montant

Pour plus d'informations sur la manière de remplir ce tableau, se reporter à la notice.