



REPUBLIQUE FRANCAISE  
Liberté – Egalité – Fraternité  
DEPARTEMENT DU VAL-DE-MARNE  
**VILLE DE CHENNEVIERES-SUR-MARNE**

**DECISION MUNICIPALE**

**OBJET** : Convention de prêt de salle avec l'association GOSPEL FAMILY - saison 2023/2024

Le Maire de Chennevières-sur-Marne,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 2122-22,

**VU** la délibération du Conseil municipal n°2020/007 en date du 5 juillet 2020 portant délégation de pouvoirs au Maire,

**CONSIDERANT** l'intérêt de mettre à disposition une salle située au Fort de Champigny, sis 140bis rue Aristide Briand à Chennevières-sur-Marne (94430), à titre gratuit, au profit de l'association « Gospel Family », afin de lui permettre la pratique du chant gospel,

**CONSIDERANT** la nécessité de mettre en place une convention de mise à disposition de locaux, afin d'encadrer l'utilisation de la salle précitée,

**DECIDE**

**ARTICLE 1** : Approuve les termes de la convention et de l'annexe 1 de mise à disposition de salle par la Commune au profit de l'association « Gospel Family », sise 14 avenue du Maréchal Leclerc, à Chennevières-sur-Marne (94430), représentée par Madame Flavie VALLADE, Présidente.

**ARTICLE 2** : Dit que la salle n° 5 située au Fort de Champigny, sise 140bis rue Aristide Briand à Chennevières-sur-Marne (94430) sera mise à disposition à titre gratuit au profit de l'association « Gospel Family » dans le cadre de ses activités visant à la pratique du chant gospel en chorale.

**ARTICLE 3** : Signe ladite convention et l'annexe 1 prenant effet du 5 septembre 2023 au 2 juillet 2024.

La présente décision sera inscrite au registre des décisions municipales et portée à la connaissance du Conseil Municipal lors de sa prochaine réunion conformément aux dispositions de la Loi.

Certifié Exécutoire par le Maire  
Compte tenu de la réception en Préfecture  
le 13 juillet 2023

Fait à Chennevières-sur-Marne,  
le 12 juillet 2023.

Le Maire,

**Jean-Pierre BARNAUD**



Jean-Pierre BARNAUD



Maire



## **CONVENTION DE MISE À DISPOSITION DE SALLE ENTRE LA COMMUNE DE CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE ET GOSPEL FAMILY**

### **SAISON 2023/2024**

**Entre** la Commune de Chennevières-sur-Marne, représentée par son Maire, Monsieur Jean-Pierre BARNAUD, dûment habilité par délibération n°2020/007 du Conseil municipal du 5 juillet 2020, portant délégation de pouvoir au Maire,

Ci-après dénommée « la Commune »

**Et** l'association GOSPEL FAMILY 14 avenue du Maréchal Leclerc 94430 Chennevières sur Marne représentée par sa présidente Mme VALLADE Flavie.

Ci-après dénommée « l'Association »

### **IL EST EXPOSÉ ET CONVENU CE QUI SUIT :**

#### **PREAMBULE**

La Commune s'attache à favoriser la mise en place et le développement d'activités pédagogiques, sportives, festives et d'animation, facteurs de convivialité dans les rapports entre administrés, d'intégration et d'identification en tant que Canavérois.

Pour la mise en œuvre de cette politique, la Ville de Chennevières-sur-Marne s'appuie notamment sur le tissu associatif local.

L'Association GOSPEL FAMILY a pour objet le développement de la pratique du chant gospel en chorale et l'organisation d'événements autour du thème du gospel.

Aussi, la Commune souhaite accompagner cette association à travers la mise à disposition de locaux pour qu'elle y pratique ses activités.

#### **ARTICLE 1. OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de régler les modalités de mise à disposition d'équipements par la Commune au profit de l'Association afin de lui permettre de mener à bien son activité.

Elle est faite à titre précaire et révoquable à tout moment pour des motifs d'intérêt général.

#### **ARTICLE 2. BIENS ET CRENEAUX MIS À DISPOSITION**

Les biens et les créneaux mis à disposition de l'Association, sur le territoire de la Commune, sont recensés à

l'annexe 1 à la présente convention. Cette annexe peut faire l'objet, en cours d'année, de modification en fonction de l'évolution des besoins de l'Association. Dans une telle hypothèse, la nouvelle annexe devra être contresignée par les 2 parties pour être effective.

Si toutefois l'association souhaite des créneaux supplémentaires elle peut faire des demandes de réservations ponctuelles sous réserve de validation par l'autorité territoriale.

La mise à disposition est valable hors jours fériés.

### **ARTICLE 3. ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION.**

L'Association s'engage en outre :

- A respecter le règlement intérieur applicable à chaque local mis à disposition.
- A préserver le patrimoine municipal/communautaire en assurant la surveillance et l'entretien des locaux et en veillant à leur utilisation rationnelle, afin d'éviter toute dégradation ou toute usure anormale des équipements.
- A prendre toutes les mesures de sécurité prévues par la réglementation en matière de locaux accueillant du public, afin de garantir la sécurité des personnes et des équipements.
- A garantir le bon fonctionnement de la structure, en offrant aux adhérents l'ensemble des prestations faisant partie de l'objet de l'Association et en veillant à ne pas troubler l'ordre public.
- A entretenir des relations de bon voisinage avec les habitants du quartier.

### **ARTICLE 4. CONDITIONS D'OCCUPATION DES LOCAUX**

Sous la responsabilité de ses dirigeants et conformément à ses statuts, l'Association occupe les salles municipales désignées à l'article 2 au profit de ses adhérents.

L'Association ne pourra louer ou prêter de quelque manière que ce soit le terrain et/ou les locaux mis à disposition par la Commune, sauf en cas d'accord écrit préalable de cette dernière.

L'utilisation des locaux s'effectuera dans le respect déontologique du sport, de l'ordre public, de l'hygiène et des bonnes mœurs. L'association ne peut utiliser ces équipements que pour les activités pour lesquelles ils sont conçus.

La commune, par l'intermédiaire de son personnel ou des services techniques, se réserve le droit de contrôler la bonne utilisation des installations sportives et notamment de relever leur fréquentation. Si une installation est peu ou pas utilisée par l'Association, la commune pourra récupérer le créneau alloué.

Sauf en cas de force majeure, les opérations d'entretien ou de maintenance du gymnase par les services municipaux sont effectuées en dehors des créneaux d'utilisation de l'association.

Le gardien de l'équipement est chargé de contrôler les accès audit équipement et, à ce titre, peut être amené à refuser l'accès à toute personne ne se conformant pas au règlement intérieur de la structure. En cas de constats répétés de dysfonctionnement par le gardien lors de l'usage des équipements, la commune pourra mettre fin de façon anticipée à la présente mise à disposition.

#### **ARTICLE 5. FORMALITES PREALABLES A L'UTILISATION DES LOCAUX**

Préalablement à l'utilisation, du terrain et des locaux, l'Association reconnait :

- Avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité, des consignes particulières et s'engage à les appliquer, ainsi que des consignes spécifiques données compte-tenu des activités envisagées.
- Avoir procédé avec le responsable désigné à une visite du terrain et des locaux mis à disposition.
- Avoir constaté avec le responsable l'emplacement des dispositifs d'alarme (déclencheurs manuels d'incendie, des moyens d'extinctions (extincteur) et avoir pris connaissance des plans d'évacuation (issues de secours et itinéraires d'évacuation).

L'utilisateur s'engage à informer le Service Événementiel au 01.75.65.10.84 ou par mail à : [reservations.salles@chennevieres.fr](mailto:reservations.salles@chennevieres.fr) en cas d'inoccupation des locaux et à signaler toute anomalie ou incident rencontrés sur le site.

#### **ARTICLE 6. CONDITIONS FINANCIERES**

Les équipements visés à l'annexe 1 et suivantes sont mis à disposition de l'Association par la Commune à titre gratuit.

#### **ARTICLE 7. ASSURANCES**

L'Association s'assurera contre les risques de responsabilité civile, incendie, explosion, vol, foudre, bris de glace et dégâts des eaux, contre tout risque locatif et les recours des voisins et des tiers résultant de son activité ou de sa qualité auprès d'une compagnie d'assurance.

L'Association devra s'acquitter du paiement des primes et en justifier lors de la présente convention.

L'Association s'engage à aviser immédiatement la Commune de tout sinistre.

#### **ARTICLE 8. RESPONSABILITES ET RECOURS**

L'Association est responsable de l'ensemble des activités exercées par ses membres dans les équipements listés à l'annexe 1 mis à disposition par la commune.

De ce fait l'Association est responsable de tout dommage causé par ses adhérents (ainsi que le public lors des manifestations et/ou compétitions), aux personnes, équipements et matériaux municipaux constaté pendant ou à l'issue de la période de mise à disposition et prend en charge le coût de remise en état ou de remplacement.

En outre, l'Association sera personnellement responsable des conséquences dommageables résultant des infractions aux clauses et conditions de la présente convention, de son fait ou de celui de ses membres ou préposés.

La Commune décline toute responsabilité en cas de dommages affectant les biens de l'Association. Elle ne pourra être tenue responsable des vols dont l'Association pourrait être victime sur les installations.

L'Association s'engage à informer le service Événementiel par mail à [reservations.salles@chennevieres.fr](mailto:reservations.salles@chennevieres.fr) en cas d'inoccupation des locaux et à signaler toute anomalie ou incident rencontrés sur le site ou en cas d'urgence au 01.45.94.74.30 (astreinte des Services Techniques).

#### **ARTICLE 9. DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue à compter du 05/09/2023 au 02/07/2024.

#### **ARTICLE 10. PROTOCOLE SANITAIRE**

L'association s'engage à respecter tout protocole sanitaire qui pourrait lui être imposé dans le cadre de la pandémie de covid-19 ou tout autre risque sanitaire.

Dans l'hypothèse où les activités proposées par l'Association devraient cesser momentanément, du fait d'un contexte sanitaire particulier, alors l'Association devra se conformer aux prescriptions sans que cela puisse donner lieu à une quelconque demande d'indemnisation de la part de l'Association.

Toute méconnaissance du protocole sanitaire applicable à l'instant T pourra donner lieu à la résiliation immédiate de la convention, après mise en demeure restée infructueuse.

#### **ARTICLE 11. MODIFICATION DE LA PRESENTE CONVENTION**

Excepté la modification de créneaux en cours d'année, qui, comme indiqué à l'article 2 ci-dessus, pourra faire l'objet d'une validation par simple signature de l'annexe 1 modifiée, toute modification du contenu de la présente convention fera l'objet d'un avenant qui devra être pris dans des formes identiques.

#### **ARTICLE 12. RESILIATION / FIN ANTICIPEE DE LA CONVENTION**

La présente convention pourra être résiliée par la Commune à tout moment, notamment pour l'un des motifs suivants :

- Force majeure,
- Motifs tenant au bon fonctionnement du terrain et/ou des locaux,
- Ordre public,
- Non-respect des termes de la convention,
- En cas de cession du terrain et/ou des locaux.

La Commune s'efforcera d'informer l'Association par lettre recommandée avec avis de réception et en respectant un préavis de 1 mois. Toutefois, en cas de force majeure ou d'atteinte grave à l'ordre public, le préavis pourra être raccourci à 1 semaine.

En cas d'atteinte à l'ordre public ou de dégâts interdisant la continuité normale de l'activité, la collectivité se réserve le droit de procéder à la fermeture des locaux sans préavis.

En cas de non-respect des termes de la convention, la commune se réserve la possibilité de procéder à la résiliation de la convention sans préavis après 2 mises en demeure restées infructueuses.

En cas de demande de résiliation par l'Association, celle-ci devra en informer la Commune par lettre recommandée avec préavis de 15 jours avant la date souhaitée de résiliation.

Quel que soit le motif de résiliation anticipée, l'Association ne pourra prétendre au versement d'une quelconque indemnité de résiliation ou de dédommagement.

### **ARTICLE 13. REGLEMENT DES LITIGES**

Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différent lié à l'interprétation et/ou à l'exécution de la présente convention. Cependant si un désaccord venait à persister, tout litige lié à ladite convention relève de la compétence du Tribunal Administratif de Melun.

Fait en 2 exemplaires à Chennevières-sur-Marne, le

Pour l'association,  
Mme VALLADE Flavie

Pour la commune,  
Jean-Pierre BARNAUD

La Présidente,

Maire de la ville de Chennevières-sur-Marne  
Vice-Président du Conseil Métropolitain du Grand Paris  
Vice-Président du Conseil Départemental du Val-de-Marne  
Vice-Président du Conseil Territorial Grand Paris Sud Est Avenir

## ANNEXE 1

### PLANNING DE MISE À DISPOSITION DES SALLES POUR L'ANNEE 2022-2023

La mise à disposition de la Salle 5 (FORT), au profit de l'association GOSPEL FAMILY s'effectue comme suit :

Salle	Fréquence	Semaine(s)	Jour(s) de la semaine	De	A
Salle 5 (FORT)	Hebdomadaire Jusqu'au 02/07/2024		Mardi	19:00	22:00

### Planning

Salle	Date	Heures	Objet
Salle 5 (FORT)	mardi 5 septembre 2023	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 12 septembre 2023	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 19 septembre 2023	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 26 septembre 2023	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 3 octobre 2023	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 10 octobre 2023	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 17 octobre 2023	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 24 octobre 2023	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 31 octobre 2023	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 7 novembre 2023	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 14 novembre 2023	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 21 novembre 2023	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 28 novembre 2023	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 5 décembre 2023	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 12 décembre 2023	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 19 décembre 2023	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 9 janvier 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 16 janvier 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 23 janvier 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 30 janvier 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 6 février 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 13 février 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 20 février 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 27 février 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel

Salle 5 (FORT)	mardi 5 mars 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 12 mars 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 19 mars 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 26 mars 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 2 avril 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 9 avril 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 16 avril 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 23 avril 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 30 avril 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 7 mai 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 14 mai 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 21 mai 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 28 mai 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 4 juin 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 11 juin 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 18 juin 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 25 juin 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel
Salle 5 (FORT)	mardi 2 juillet 2024	<u>19:00-22:00</u>	Chorale Gospel

Fait en 2 exemplaires à Chennevières-sur-Marne, le

Pour l'association,  
Mme VALLADE Flavie

Pour la commune,  
Jean-Pierre BARNAUD

La Présidente,

Maire de la ville de Chennevières-sur-Marne  
Vice-Président du Conseil Métropolitain du Grand Paris  
Vice-Président du Conseil Départemental du Val-de-Marne  
Vice-Président du Conseil Territorial Grand Paris Sud Est Avenir